

PHỤ LỤC
DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN XÃ LÊ LỢI NĂM 2024
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày 04 /01/2024 của UBND xã Lê Lợi)

TT	1. NHIỆM VỤ	2. HOẠT ĐỘNG	3. SẢN PHẨM	4. CÔNG CHỨC THAM MUƠU	5. TỔ CHỨC/CÁ NHÂN PHỐI HỢP	6. THỜI GIAN HOÀN THÀNH
1	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Kế hoạch Ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan nhà nước, phát triển Chính quyền số và bảo đảm an toàn thông tin mạng trên địa bàn xã năm 2024	Hoạt động 1: Các chỉ tiêu liên quan đến Ứng dụng công nghệ thông tin	Kế hoạch	Hợp đồng Văn hóa-Thông tin	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Quý I/2024
2	Nhiệm vụ 2: Tổ chức triển khai Kế hoạch phát triển Hệ thống quản lý văn bản và điều hành đảm bảo kết nối, liên thông trao đổi văn bản điện tử qua tất cả các cấp chính quyền và kết nối với Trục liên thông văn bản Quốc gia giai đoạn 2021 - 2025	Hoạt động 2: Thực hiện xử lý hồ sơ trên môi trường điện tử theo chỉ tiêu giao của tỉnh và huyện	Hệ thống quản lý văn bản và điều hành; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND xã; Hợp đồng Văn hóa Thông tin	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
		Hoạt động 3: Chỉ đạo tổ chức thực hiện				
3	Nhiệm vụ 3: Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Hoạt động 4: Chỉ đạo tổ chức, cá nhân đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử trong nội bộ cơ quan và cơ quan cấp trên	Báo cáo	Văn phòng HĐND - UBND	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên

4	Nhiệm vụ 4: Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	Hoạt động 5: Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của tỉnh	Hệ thống thông tin báo cáo; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND - UBND	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên theo chế độ báo cáo
5	Nhiệm vụ 5: Mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	Hoạt động 6: Mở rộng hệ thống Hội nghị truyền hình trực tuyến đến cấp xã	Hệ thống hội nghị truyền hình trực tuyến; Các văn bản có liên quan	Hợp đồng Văn hóa – Thông tin	UBND xã	Năm 2024
6	Nhiệm vụ 6: Thực hiện phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo hướng dẫn	Hoạt động 7: Thực hiện phân loại, lập hồ sơ đề xuất cấp độ an toàn hệ thống thông tin gửi cơ quan có thẩm quyền phê duyệt theo quy định	Văn bản đề xuất	Văn phòng HĐND và UBND phối hợp với HD Văn hóa – Thông tin	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Năm 2024
7	Nhiệm vụ 7: Cung cấp đầy đủ, kịp thời thông tin trên Trang thông tin điện tử theo quy định.	Hoạt động 8: Cung cấp thông tin theo quy định tại Nghị định số 43/2011/NĐ-CP và Nghị định số 42/2022/NĐ-CP	Các chuyên trang, chuyên mục	Nhân viên biên tập UBND xã	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Năm 2024
8	Nhiệm vụ 8: Duy trì hiệu quả sử dụng thư điện tử, ký số trên hệ thống quản lý văn bản và điều hành	Hoạt động 9: Thực hiện trao đổi công việc trên môi trường điện tử	Hệ thống thông tin báo cáo; Các văn bản có liên quan	Văn phòng HĐND và UBND; Hợp đồng Văn hóa TT	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
9	Nhiệm vụ 9: Phối hợp triển khai các công việc liên quan đến nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số khi có phát sinh	Hoạt động 10: Các báo cáo, xây dựng kế hoạch, tham gia tập huấn...	Báo cáo, kế hoạch....	Văn phòng HĐND và UBND; Hợp đồng Văn hóa – Thông tin	Tổ chức, cá nhân có liên quan	Năm 2024